



Vereniging EMDR  
Nederland

# Reglement accreditatie (na-)scholingsactiviteiten

**2025 – 2028**

Dit reglement is ter aanvulling op het Reglement Opleidingen en Registraties (ROR) om meer specifiek de procedures van de Accreditatiecommissie (AC) de beschrijven.

*Vastgesteld op 12 september 2023*



<b>1. Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>2. De accreditatiecommissie</b>	<b>4</b>
2.1 Taak	4
2.2 Samenstelling accreditatiecommissie	4
2.3 Vergadering en Besluitvorming	4
2.4 Het verenigingsbureau	4
<b>3. De accreditatieprocedure</b>	<b>5</b>
3.1 Aanmelding	5
3.2 Aanvraag en kosten	5
3.3 Aanvraag door de Vereniging EMDR Nederland (VEN)	5
3.4 Accreditatienummer	5
3.5 Geldigheid accreditatie	5
3.6 Publicatie	5
<b>4. Verplichtingen van de aanvrager/aanbieder</b>	<b>6</b>
4.1 Eisen aan de (na-)scholingsactiviteiten	6
4.2 Bewijs van deelname	6
4.3 Registratie deelnemers	6
4.4 Wijzigingen in het aanbod	6
<b>5. Bezwaar en beroep</b>	<b>7</b>
5.1 Bezwaar	7
5.2 Beroep	7
<b>6. Slotbepaling</b>	<b>8</b>
<b>7. Bijlagen</b>	<b>9</b>
Bijlage 1. Criteria accreditatie (na-)scholings activiteiten in het kader van (her-)registratie EMDR Europe practitioners	10
Bijlage 2 Route aanvragen voor accreditatie van (na-)scholing bij de VEN (voor intern gebruik tussen OC en verenigingsbureau VEN)	12
Bijlage 3 Aanvraagformulier accreditatie Vereniging EMDR Nederland	13

## 1. Algemeen

Scholings- en nascholingsactiviteiten kunnen bestaan uit cursorisch onderwijs, workshops, lezingen, congressen, symposia, webinars en studiedagen.

<b>aanvrager:</b>	De aanbieder van scholing (of de gedelegeerde) die voor dit aanbod om accreditatie heeft verzocht.
<b>accreditatiecommissie:</b>	Leden van de Accreditatiecommissie van de Vereniging EMDR Nederland.
<b>bestuur:</b>	Het bestuur van de Vereniging EMDR Nederland (VEN).
<b>besluit herregistratie:</b>	Het besluit van de VEN dat leden/ <i>EMDR Europe Practitioners</i> die zich willen laten (her-) registreren per jaar minimaal 12 uren (gemiddeld) geaccrediteerde bij- en (na-)scholing moeten volgen op het gebied van EMDR (EMDR 'smal') en trauma gerelateerde thematiek (EMDR 'breed').
<b>scholing :</b>	Scholingsactiviteiten met betrekking tot de patiëntenzorg die liggen op het gebied van het toepassingsgebied/specialisme EMDR therapie en bredere trauma gerelateerde thematiek voor de registratie als <i>EMDR Europe practitioner</i> .
<b>nascholing:</b>	(na-)scholingsactiviteiten met betrekking tot de patiëntenzorg die liggen op het gebied van het toepassingsgebied/specialisme EMDR therapie en bredere trauma gerelateerde thematiek voor de herregistratie <i>EMDR Europe practitioner</i> . Bij herregistratie moet een <i>EMDR Europe practitioner</i> binnen vijf jaar minimaal 60 punten behalen.
<b>trauma 'Smal':</b>	scholings- en (na-)scholingsactiviteiten op het gebied van het specialisme EMDR therapie.
<b>trauma 'Breed':</b>	scholings- en (na-)scholingsactiviteiten op het gebied van trauma gerelateerde problematiek, relevant voor de praktijk van de <i>EMDR</i> -therapeut.
<b>contacturen:</b>	het aantal klokuren van een (na-) scholingsactiviteit waarbij de aanwezigheid van de deelnemers en de docenten is vereist.
<b>uitvoering:</b>	de realisatie van een (na-) scholingsactiviteit.

## 2. De accreditatiecommissie

### 2.1 Taak

De accreditatiecommissie heeft de taak om verzoeken om accreditatie van (na-) scholingsactiviteiten te beoordelen en al dan niet accreditatiepunten toe te kennen.

### 2.2 Samenstelling accreditatiecommissie

De commissie bestaat doorgaans uit minimaal 3 leden, die minimaal *EMDR Europe practitioner* zijn en voldoende kennis hebben van de verschillende aandachtsgebieden op het gebied van EMDR therapie en trauma gerelateerde problematiek en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden. De commissie legt verantwoording af aan de Ledenraad van de VEN. De leden van de accreditatiecommissie worden benoemd door de Ledenraad.

### 2.3 Vergadering en Besluitvorming

Normaliter worden de aanvragen verdeeld onder de leden van de AC; elk AC-lid beoordeelt zo veel mogelijk de door het bureau toebedeelde aanvragen.

In geval van twijfel volgt in een beoordelingsoverleg een gezamenlijk besluit van de AC- leden.

Indien nodig wordt advies gevraagd aan overige commissies. Indien een lid van de accreditatiecommissie belanghebbende is bij een specifiek verzoek om accreditatie, trekt deze zich terug uit het overleg en zal een ander lid van de accreditatiecommissie de taak overnemen. De accreditatiecommissie kan besluiten adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

De accreditatiecommissie handelt aanvragen in principe binnen twee maanden af.

De (na-)scholingsactiviteit wordt getoetst aan de hand van de criteria genoemd in het ROR. De accreditatiecommissie geeft in haar besluit aan uit voor hoeveel uren de activiteit wordt geaccrediteerd. Dit besluit wordt op het accreditatieformulier ingevuld en verwerkt door het verenigingsbureau.

### 2.4 Het verenigingsbureau

De accreditatiecommissie wordt bijgestaan door het verenigingsbureau van de VEN. Het verenigingsbureau heeft tot taak de aanvraag te controleren, de factuur te mailen en de beoordeelde punten van de AC in te voeren. De route van accreditatie aanvragen wordt gespecificeerd in bijlage 2.

## 3. De accreditatieprocedure

### 3.1 Aanmelding

De accreditatie-aanvragen verlopen via PE-online.

Om een aanvraag tijdig te kunnen beoordelen, dient een accreditatieaanvraag voor een (na-)scholingsactiviteit, minimaal 8 weken voor aanvang van de eerste opleidingsactiviteit te zijn gedaan. Dat betekent dat ook dan de betaling binnen moet zijn. Zodra de betaling is ontvangen, wordt de aanvraag in behandeling genomen door de accreditatiecommissie. De termijn hiervoor bedraagt 6-8 weken. Accreditaties kunnen nooit naderhand worden aangevraagd.

### 3.2 Aanvraag en kosten

Aan de aanvraag voor accreditatie zijn kosten verbonden. De kosten zijn te vinden via deze link op de website: <https://www.emdr.nl/emdr-opleidingen/#accreditaties>.

Het bedrag wordt ook aangegeven in de aanvraag in PE-online.

### 3.3 Aanvraag door de Vereniging EMDR Nederland (VEN)

(Na-)scholingsactiviteiten die georganiseerd worden door de VEN worden gevolmachtigd geaccrediteerd. Dit gaat dus niet via de accreditatiecommissie en wordt direct geregistreerd in PE online.

De VEN zal (via het verenigingsbureau) tevens accreditatie aanvragen bij relevante overige verenigingen en instellingen. Voor de benodigde handelingen, ook het achteraf invoeren van presentie, wordt verzorgd door het verenigingsbureau.

### 3.4 Accreditatienummer

In PE-online krijgt elke aanvraag automatisch een ID-nummer.

### 3.5 Geldigheid accreditatie

Erkenning geldt voor één of drie jaar op voorwaarde dat de (na-)scholingsactiviteit in dat termijn jaar niet iets fundamenteel verandert.

De startdatum is de eerste dag van de uitvoering van de activiteit.

### 3.6 Publicatie

Alle geaccrediteerde (na)scholingsactiviteiten worden automatisch vanuit PE gepubliceerd op de website.

## 4. Verplichtingen van de aanvrager/aanbieder

### 4.1 Eisen aan de (na-)scholingsactiviteiten

Een (na-)scholingsactiviteit kan door meer docenten worden gegeven. De hoofddocent is verantwoordelijk voor de (na-)scholingscursus. Voor 'trauma smal' dient deze geregistreerd te zijn als *EMDR Europe practitioner*. Als een (na-)scholingsactiviteit georganiseerd is door de Vereniging EMDR Nederland, dan is het VEN-bestuur verantwoordelijk dat deze activiteit (netwerkavond, webinar, workshop en congres) voldoet aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in het ROR.

In de aanvraag dient te worden aangegeven wat de relevantie is van de betreffende activiteit met betrekking tot diagnostiek en behandeling van traumaklachten. Dit moet ook duidelijk vermeld worden in de aankondiging van de (na-)scholingsactiviteit. Tevens dient te worden aangegeven welke specifieke kennis en/of vaardigheden de deelnemer aangereikt krijgt door het volgen van deze (na-)scholingsactiviteit. Dit geldt ook voor de (na-)scholingsactiviteit die een bredere trauma gerelateerde thematiek als onderwerp hebben. De (na-)scholing wordt beoordeeld aan de hand van het ROR A.5 punt 4.b.

De (na-)scholing bestaat uit minimaal 1 contactuur; halve punten zijn mogelijk boven dit minimum. Bij de puntentelling op basis van contacturen tellen koffiepauzes wel mee, lunchpauzes niet.

### 4.2 Bewijs van deelname

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van (na-)scholing verstrekt een bewijs van deelname aan deelnemers die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgerond. Dit bewijs (bv. een certificaat) bevat het door PE-online automatisch toegekende ID-nummer.

### 4.3 Registratie deelnemers

De aanbieder van de (na-)scholingsactiviteit houdt voor het betreffende aanbod een registratie van de deelnemers bij, die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgerond (bv. deelnemerslijst met handtekeningen).

### 4.4 Wijzigingen in het aanbod

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van (na-)scholing dient een belangrijke wijziging in het programma direct te melden aan de AC. Dit kan digitaal via PE-online.

## 5. Bezwaar en beroep

### 5.1 Bezwaar

Een aanvrager kan bij de accreditatiecommissie schriftelijk (ook via mail) bezwaar maken tegen een door de commissie genomen besluit. De termijn voor het indienen van het bezwaar bedraagt zes weken. Het bezwaar kan gestuurd worden naar het verenigingsbureau van de VEN. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is.

De accreditatiecommissie zal een bezwaar meestal bespreken in de opleidingscommissie of de wetenschapscommissie, waarna uiterlijk na zes weken gemotiveerd op het bezwaar gereageerd zal worden.

### 5.2 Beroep

Als de aanvrager het niet eens is met de beslissing van de accreditatiecommissie op zijn bezwaar kan hij binnen 6 weken schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep en Bemiddeling.

## 6. Slotbepaling

Deze regeling treedt met ingang van (datum van ledenraadsvergadering waarin reglement geaccordeerd wordt) in werking.



## 7. Bijlagen

1. Criteria accreditatie (na-)scholingsactiviteiten in het kader van (her)registratie practitioners
2. Route accreditatie aanvragen (na-)scholing
3. Aanvraagformulier accreditatie (na-)scholing Vereniging EMDR Nederland in PE online

## Bijlage 1. Criteria accreditatie (na-)scholings activiteiten in het kader van (her-)registratie *EMDR Europe practitioners*

Bij de beoordeling van een aanvraag voor accreditatie van (na-)scholing beoordeelt de accreditatiecommissie elk aanbod van een (na-)scholing afzonderlijk. Elk aanbod dient hierbij aan hieronder omschreven criteria te voldoen:

De (na-)scholingsactiviteit heeft betrekking op **patiëntenzorg**

De (na-)scholingsactiviteit betreft het **toepassingsgebied van EMDR** therapie en /of diagnostiek en behandeling van **trauma gerelateerde klachten** waarop de aanvraag om accreditatie betrekking heeft

De omschrijving van de (na-)scholing bevat een opgave van:

1. het aantal uitvoeringen in de periode waarvoor de accreditatie is aangevraagd.
2. de start- en einddatum van de uitvoering.
3. de aanvangs- en eindtijd per datum.
4. het aantal contacturen van de (na-)scholingsactiviteit, waarbij de lunchpauzes niet meetellen als contacturen. De koffie en theepauzes tellen wel mee.
5. de beoogde deelnemers (profiel/doelgroep) aan de activiteit.
6. indien van toepassing een omschrijving van de toelatingseisen.
7. een samenvatting van de leerstof.
8. een omschrijving van de leerdoelen.
9. een omschrijving van de wijze waarop kennisoverdracht en/of vaardigheidstrainingen plaatsvinden.

De (na-)scholingsactiviteit moet voldoen aan de volgende eisen:

- **inhoudelijk:**
  - o de inhoud van het programma voldoet aan de door de VEN aanvaarde (wetenschappelijke) standaard,
  - o de inhoud van het programma is conform de door *EMDR Europe* algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening als *EMDR Europe practitioner*,
  - o een activiteit valt onder trauma 'Breed' als facetten van trauma en stress of gerelateerde problemen en de behandeling hierin centraal staan. Om voor accreditatie in aanmerking te komen moet de inhoud voldoen aan de volgende voorwaarden: a) goede theoretische onderbouwing b) aanwijzingen voor effectiviteit en c) klinische relevantie. Dit geldt zowel voor trauma 'Breed' als voor trauma 'Smaal',
  - o het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van een *EMDR Europe practitioner*,
  - o het programma sluit aan bij het kennis en of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers,
  - o de werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de beoogde leerdoelen.
- de activiteit heeft **minimaal 1 contactuur, halve punten zijn mogelijk bovenop dit minimum.**

### **Puntentoekening**

De puntentoekening voor (na-)scholing die de accreditatiecommissie toe zal kennen:

- Een punt is een contactuur.  
Een hele dag telt voor 6 contacturen (6 punten). Dat is tevens het maximaal aantal te verkrijgen punten per dag.
- Een halve dag (bv workshop) voor 3 contacturen (3 punten).  
koffiepauzes worden meegeteld, lunchpauze niet.

### **Webinars**

Een webinar on demand of live wordt gezien als een kortdurende scholing, korter dan 3 uur.

Webinars on demand kunnen alleen punten krijgen wanneer de aanwezigheid door de docent aantoonbaar wordt getoetst, en de manier waaróp wordt getoetst in PE-online wordt omschreven.

Webinars die los van elkaar gevolgd kunnen worden, dienen apart als accreditatieaanvraag te worden ingediend.

## Bijlage 2      Route aanvragen voor accreditatie van (na-)scholing bij de VEN (voor intern gebruik tussen OC en verenigingsbureau VEN)

1. De accreditatie-aanvragen verlopen via PE-online.
2. Zodra de betaling ontvangen is wordt de aanvraag gekoppeld aan de accreditatiecommissie. De aanvraag wordt binnen 6-8 weken beoordeeld.
3. De accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag en wijst af of kent punten toe. Hiervoor hebben de leden van de accreditatiecommissie eventueel onderling overleg. Bij twijfel brengen zij de aanvraag ter bespreking bij de eerstvolgende vergadering. Vervolgens worden er ofwel punten doorgevoerd ofwel wordt een afwijzing verstuurd door het verenigingsbureau.
4. Tot slot worden de geaccrediteerde (na-)scholingsactiviteiten vermeld in het agendaoverzicht in het EMDR Magazine en in de nascholingsagenda op de website.

Datum aanvraag:

### Bijlage 3      Aanvraagformulier accreditatie Vereniging EMDR Nederland

AANVRAAGFORMULIER PE-ONLINE

Aanvraag accreditatie

Vul de algemene gegevens van de scholing hieronder in.

**(na-)scholingsgegevens - xxx (ID nummer: xxxxxx)**

Cursusnaam \*

Interne code (uw ref., inkoopordernr)

Contactgegevens \*

Verenigingsbureau Buvoo

vereniging@emdr.nl

085-8081275

Zijn bovenstaande gegevens correct voor deze accreditatieaanvraag?

Ja     Nee

Type scholing \*

Help mij bij het bepalen van het (na-)scholingstype

- (na-)scholing met (fysieke) bijeenkomst(en) / accreditatie per bijeenkomst
- E-learning on demand
- Special Interest Group of intervisieverband
- Cursus met (fysieke) bijeenkomst(en)/ alleen accreditatie voor totaal

Omschrijving en leerdoel(en) (na-)scholing. Maximaal 3000 karakters \*

Normal

Aanvraag accreditatie

Indien u dit scherm wilt verlaten zonder de aanvraag te versturen, klik dan op "Opslaan".

De gegevens worden dan opgeslagen en u kunt op een later moment de aanvraag indienen.

**Aanvraaggegevens - xxx (ID nummer: xxxxxx)**

Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR)

#### Algemene cursusinformatie

Type (na-)scholingsactiviteit  \*

- Congres
- Cursus
- Webinar
- Workshop hele/halve dag


Is er eerder accreditatie verleend door de VEN? Zo ja, welk nummer

Doelgroep  \*

- Beide
- Kinderen en jeugdigen
- Volwassenen

Draaiboek \*

## Hoofddocent

Naam hoofddocent  \*

Verklaring vereisten hoofddocent \*

- Deze hoofddocent voldoet aan de eisen van ROR (zie sectie A.5, artikel 4)

Registratie hoofddocent \*

- Practitioner EMDR Europe
- Supervisor EMDR Europe
- Trainer EMDR Europe
- Voldoet aan de basiseisen van docent volgens het ROR


Programma, literatuurlijst en ander relevant materiaal

## Uren

Geef aan hoeveel uur u van het totaal aantal te accrediteren uren als u als trauma Smal geaccrediteerd wenst te zien. \*

Geef aan hoeveel uur u van het totaal aantal te accrediteren uren als u als trauma Breed geaccrediteerd wenst te zien. \*

Totaal aantal contacturen  \*

Overige uren: literatuur, huiswerk-oefeningen 

## Doelgroep

Voor wie is de (na-)scholing bedoeld:

Omschrijving van de leerdoelen: \*

Omschrijving van de wijze waarop kennisoverdracht en/of vaardigheidstraining plaatsvinden: \*

Gebruikte werkvormen: \*

## Literatuur

Welke literatuur wordt vooraf bekend verondersteld? \*

Welke literatuur wordt ter voorbereiding gegeven per dagdeel

Literatuur verklaring

Ik verklaar dat de literatuur recent is en voorzien van wetenschappelijke evidentie.

## Toetsing

Op welke manier worden de kennis en vaardigheden getoetst? \*

## Evaluatie

Een schriftelijke evaluatie vind na afloop van deze scholingsactiviteit plaats \*

- Ja
- Nee

## Inhoud

Theoretische onderbouwing (inclusief literatuurverwijzing) \*

Aanwijzingen voor effectiviteit (inclusief literatuurverwijzing): \*

Klinische relevantie \*