



Vereniging EMDR  
Nederland

# Algemene voorwaarden evenementen VEN

*Versie maart 2023*



## 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Dagen: alle dagen van de week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- Deelnemer: iedere natuurlijke persoon met wie de VEN een overeenkomst heeft gesloten tot deelname aan een door de VEN georganiseerd evenement;
- Evenementen: congressen, symposia, conferenties, seminars, workshops, cursussen, trainingen, studiedagen en andere opleidings- en verenigingsactiviteiten, waarvan de VEN (hoofd-)organisator is;
- Schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- VEN: Vereniging EMDR Nederland, gevestigd te Heeze-Leende, KvK nr. 08115019

## 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van de VEN en iedere overeenkomst tussen de VEN en de deelnemer waarop de VEN deze voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de VEN, waarvoor de VEN voor de uitvoering van de overeenkomst derden betreft.
3. De toepasselijkheid van eventuele door de deelnemer gehanteerde voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn dan wel vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen, indien gewenst, overleg plegen over een acceptabel alternatief voor de nietige en/of vernietigde bepaling(en).

## 3 Aanbod

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding een termijn van aanvaarding is genoemd.
2. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden de VEN niet.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen zijn in Euro's en vrijgesteld van BTW, tenzij anders is aangegeven.

## 4 Totstandkoming overeenkomst

1. Indien een aanbod wordt aanvaard door de deelnemer, komt de overeenkomst pas tot stand op het moment dat de VEN de aanvaarding binnen een redelijke termijn schriftelijk bevestigt aan de deelnemer.
2. De deelnemer aanvaardt het aanbod voor het evenement door een daarvoor bestemd (online) inschrijfformulier volledig in te vullen en te verzenden, tenzij anders is aangegeven. Voorwaardelijke inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de VEN.

3. De VEN behoudt zich het recht voor de inschrijving van de deelnemer voor een evenement te weigeren op grond van overtekening of bijzondere redenen zoals de vrees voor verstoring van de orde door, faillissement van of verleende surseance aan de deelnemer.

## **5 Annulering door de deelnemer**

1. De deelnemer heeft na totstandkoming van de overeenkomst een wettelijke bedenktijd van veertien dagen. Tijdens deze bedenktijd kan de deelnemer zijn deelname aan het evenement kosteloos annuleren, tot uiterlijk de dag voor aanvang van het evenement.
2. Tenzij anders is aangegeven, Indien de overeenkomst of een deel van de overeenkomst wordt geannuleerd, geldt de volgende annuleringsregeling:
  - a) Bij annulering tot vier weken voorafgaand aan de startdatum wordt 80% gerestitueerd.
  - b) Bij annulering tussen twee en vier weken voorafgaand aan de startdatum wordt 50% gerestitueerd.
  - c) Bij annulering binnen twee weken voorafgaand aan de startdatum vindt er geen terugbetaling meer plaats, behalve in situaties als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Annulering kan slechts schriftelijk plaatsvinden.
4. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd van de poststempel of e-mail.

## **6 Vervanging**

De deelnemer kan bij verhindering in zijn plaats een ander laten deelnemen aan het evenement. Vervanging is alleen mogelijk als de gegevens van de vervanger minimaal acht dagen voor de aanvangsdatum van het evenement schriftelijk aan de VEN zijn medegedeeld. Als er (toelatings-) voorwaarden zijn gesteld, moet de plaatsvervanger aan deze voorwaarden voldoen. Indien de oorspronkelijke deelnemer lid van de VEN is en de plaatsvervanger niet, dan betaalt de plaatsvervanger de eventuele extra kosten.

## **7 Tussentijdse beëindiging door de deelnemer**

1. In geval de deelnemer na aanvang van een evenement de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan het evenement deelneemt, is de deelnemer betaling van de volledige kosten verschuldigd en bestaat niet het recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
2. Bij tussentijdse beëindiging bestaat niet het recht tot het zenden van een plaatsvervanger zoals bedoeld in artikel 6.
3. Bij tussentijdse beëindiging binnen de door de accrediterende beroepsorganisatie(s) gestelde aanwezigheidsplicht vervalt het recht op accreditatiepunten.

## **8 Annulering door de VEN**

1. De VEN behoudt zich het recht voor een evenement te annuleren als indien daartoe door de VEN voldoende reden aanwezig wordt geacht, zonder dat de deelnemer daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft.
2. In geval van annulering zullen de inschrijving en overeenkomst als vervallen worden beschouwd.
3. Als het evenement wordt geannuleerd wegens overmacht is artikel 14 van toepassing.
4. Als het evenement wordt geannuleerd zonder dat er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 14, heeft de deelnemer recht op terugbetaling van de reeds betaalde deelnemersgelden, na aftrek van de eventuele administratiekosten.
5. De VEN zal de deelnemer zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de annulering.

## **9 Voorbehoud van wijzigingen**

1. De VEN behoudt zich het recht voor de datum of data van een evenement te wijzigen indien daartoe door de VEN voldoende reden aanwezig wordt geacht, zonder dat de deelnemer daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft. De VEN zal de deelnemers zo spoedig mogelijk in kennis stellen van een dergelijke wijziging. De wijziging geeft de deelnemer het recht zijn inschrijving te annuleren binnen zeven dagen na de kennisgeving van de wijziging. Als er sprake is van overmacht is artikel 14 van toepassing. Als er geen sprake is van overmacht heeft de deelnemer recht op restitutie van de reeds betaalde deelnemersgelden, na aftrek van de eventuele administratiekosten.
2. Het staat de VEN te allen tijde vrij de inhoud, het programma, de indeling, de tijdstippen en/of de locatie van het evenement te wijzigen en/of de sprekers, workshopgevers dan wel trainers te vervangen, zonder dat de deelnemer daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft. Als er een wijziging plaatsvindt zal de VEN de deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. De wijziging geeft de deelnemers niet het recht op annulering of restitutie van de al betaalde deelnemersgelden. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

### **10 Ontbinding van de overeenkomst**

1. Onverminderd de haar verder toekomstige rechten is de VEN bevoegd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, hetzij de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden, indien de deelnemer:
  - a. surseance van betaling heeft aangevraagd of deze aan hem is verleend;
  - b. in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is ingediend;
  - c. in de nakoming van een verplichting is tekortgeschoten, dan wel voor de VEN voorzienbaar is dat hij daarin tekort zal schieten.Ontbinding van de overeenkomst of opschorting van de verdere uitvoering van de overeenkomst geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring, zonder dat de VEN gehouden is tot enige schadevergoeding.
2. Alle vorderingen die de VEN in deze gevallen op de deelnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen onmiddellijk en ten volle opeisbaar zijn.

### **11 Betaling**

1. Bij aanmelding voor evenementen van de VEN kan de deelnemer direct betalen via de aangeboden betalingssystemen of betalen door middel van een bankoverschrijving na toezending van de digitale factuur. De betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Indien de datum van het evenement vóór de vervaldatum van de factuur ligt, dienen de deelnemersgelden voldaan te zijn voor aanvang van het evenement.
2. Digitale facturen worden gericht aan de deelnemer of aan de instelling.
3. Deelnemers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor verplichtingen die uit de overeenkomst met de VEN voortvloeien. Dit geldt ook als de betaling door een derde, zoals een werkgever, geschiedt.
4. De VEN behoudt zich het recht voor om deelnemers die geen lid of deelnemer van de VEN zijn te verplichten om direct bij aanmelding te betalen via het online betalingssysteem dat wordt aangeboden.
5. Meldt de deelnemer zich aan in de periode dat er een vroegboekorting van toepassing is, dan moet de deelnemer betaald hebben in de periode dat de vroegboekorting geldt.
6.
  - a. De deelnemer is van rechtswege in verzuim, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, vanaf de datum waarop de geldende betalingstermijn is verstreken en de verschuldigde vergoeding niet volledig is betaald. De VEN stuurt de deelnemer daarop een betalingsherinnering, waarna de deelnemer binnen de daarin genoemde termijn alsnog kan betalen.
  - b. Blijft de deelnemer desondanks in gebreke, dan kan de VEN de vordering uit handen geven aan een incassobureau. De invorderingskosten die voortvloeien uit de verkrijging van voldoening in en buiten rechte door het incassobureau of deurwaarder zijn voor rekening van de deelnemer.

7. Wanneer de deelnemer niet heeft betaald voor aanvang van het evenement, is de deelnemer verplicht de deelnamekosten te voldoen tijdens het evenement. Dit kan via pinbetaling of door het tekenen van een machtiging. Voor online evenementen geldt dat de deelnamekosten op eerste verzoek dienen te worden betaald. De deelnemer ontvangt geen inloggegevens voor het evenement totdat de volledige verschuldigde vergoeding is betaald. De betalingsverplichting blijft te allen tijde bestaan. Artikel 11 lid 6 is van toepassing.
8. Indien de VEN gehouden is tot terugbetaling van deelnemersgelden op grond van deze voorwaarden, zal deze terugbetaling zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van het evenement geschieden.

## **12 Risico en aansprakelijkheid**

1. De VEN is aansprakelijk voor directe schade die de deelnemer lijdt en die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan de VEN toe te rekenen tekortkoming. Elke aansprakelijkheid van de VEN is beperkt tot het bedrag dat onder de betreffende aansprakelijkheidsverzekering van de VEN wordt uitgekeerd.
2. Aansprakelijkheid van de VEN voor gevolgschade en indirecte schade is uitgesloten.
3. De beperkingen uit lid 1 en 2 van dit artikel komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van aan de VEN toerekenbare opzet of grove schuld van de VEN.
4. Het betreden van de plaats waar het evenement plaatsvindt en het bijwonen van het evenement is op eigen risico van deelnemer, ondanks dat de VEN er op toe ziet dat alle in redelijkheid te nemen maatregelen zijn getroffen ter vermindering van schade voor de deelnemers.
5. De deelnemer is aansprakelijk voor en wordt geacht zich adequaat te verzekeren tegen alle schade van welke aard ook, die door toedoen of nalatigheid van hemzelf wordt veroorzaakt alsmede voor schade die op welke wijze ook door zijn goederen wordt veroorzaakt.
6. De deelnemer vrijwaart de VEN voor alle aanspraken die anderen in verband met zijn handelen of nalaten tegen de VEN zouden kunnen doen gelden.
7. De VEN onthoudt zich van iedere inmenging met betrekking tot geschillen waarbij zij geen partij is, waaronder begrepen doch niet beperkt tot geschillen tussen deelnemers onderling.
8. Elke deelnemer moet zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht nemen en is gehouden de instructies en aanwijzingen op te volgen van de VEN en personen die bij de organisatie van het evenement betrokken zijn.
9. Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts-)personen waarvan de VEN zich ten uitvoering van de overeenkomst bedient.

## **13 Verstoring orde en veiligheid**

1. In het belang van de orde kan de VEN besluiten tot verwijdering van een zich misdragende deelnemer van een evenement en/of tot het naar aanleiding daarvan inschakelen van de politie.
2. In geval een deelnemer op grond van dit artikel wordt verwijderd van een evenement is de VEN niet gehouden tot enige schadevergoeding. Artikel 7 is van overeenkomstige toepassing.
3. De eventuele door deze misdragingen veroorzaakte schade zal op de betrokken deelnemer worden verhaald.

## **14 Overmacht**

1. De VEN is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan, doch niet daartoe beperkt, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de VEN geen invloed uit kan oefenen, doch waardoor de VEN niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekten van niet-tijdig te vervangen trainers en sprekers, epidemieën, natuurrampen, werkstakingen op het

bureau van de VEN of elders en overmacht bij derden van wie de VEN op enigerlei wijze afhankelijk is worden daaronder begrepen.

2. Indien een evenement wegens overmacht stilgelegd, gewijzigd, verplaatst dan wel afgelast moet worden, zal de VEN de reeds betaalde deelnemersgelden restitueren tot het eventuele positieve saldo dat overblijft na verrekening van de gemaakte kosten van het evenement, waarbij rekening wordt gehouden met het bedrag dat de eventueel voor het evenement afgesloten verzekering uitkeert.
3. In geval van stillegging, afgelasting, wijziging dan wel verplaatsing van een evenement als gevolg van overmacht is de VEN is niet gehouden tot enige schadevergoeding.

### **15 Verspreiding promotiemateriaal en vacatures tijdens evenementen**

1. Tijdens evenementen is het niet toegestaan zonder toestemming van de VEN vacatures, folders of andere materialen te verspreiden.
2. Aan het verkrijgen van toestemming van de VEN kunnen kosten en voorwaarden verbonden worden.
3. Indien blijkt dat zonder toestemming materialen zijn verspreid moet de deelnemer die hiervoor verantwoordelijk is alle materialen terstond verwijderen of alsnog de kosten voor de toestemming betalen en aan de voorwaarden voldoen.

### **16 Accreditatiepunten**

1. Evenementen van de VEN kunnen geaccrediteerd worden door de VEN en/of andere wetenschappelijke/beroepsorganisaties.
2. Voor evenementen van de VEN wordt op de website vermeld voor welke organisatie(s) een accreditatieverzoek is ingediend en of dit verzoek in behandeling is, is goedgekeurd of is afgewezen.
3. Om de accreditatiepunten te verkrijgen moet de deelnemer aan de door de accrediterende wetenschappelijke-/beroepsorganisatie(s) gestelde eisen voldoen.

### **17 Copyright**

1. Alle materialen en grafische of andere ontwerpen, die door of in opdracht van de VEN zijn gemaakt in het kader van het evenement, blijven het intellectuele eigendom van de VEN.
2. De deelnemer die materialen en ontwerpen wil gebruiken, kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de VEN. De VEN kan voorwaarden verbinden aan de toestemming.

### **18 Fotograferen en opnames filmmateriaal tijdens evenementen**

Tijdens het evenement kan de VEN foto's en filmopnames laten maken. De deelnemers zullen hierover worden geïnformeerd. Dit foto- en filmmateriaal gebruikt de VEN op de website, in digitale en papieren nieuwsbrieven, op social media en via andere communicatiemiddelen. Deelnemers kunnen bezwaar maken als een foto of filmopname van zichzelf is geplaatst door een e-mail te sturen naar [vereniging@emdr.nl](mailto:vereniging@emdr.nl).

De VEN zal de foto of filmopname dan zo spoedig mogelijk verwijderen of aanpassen. Voor online evenementen geldt dat aan het begin van het online evenement zal worden aangegeven of er foto's en filmopnames worden gemaakt. Indien een deelnemer hier niet mee akkoord gaat, dient hij er zelf voor te zorgen dat zijn beeld en geluid uitstaan en zijn naam niet zichtbaar is.

### **19 Vertrouwelijkheid en privacyreglement**

1. Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt is vertrouwelijk voor de VEN, haar medewerkers en de docenten/sprekers.
2. De VEN heeft een privacyreglement dat van toepassing is op evenementen van de VEN. Dit privacyreglement is in te zien en te downloaden op de website van de VEN.

### **20 Klachten, toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. De VEN heeft een klachtenprocedure voor klachten over de evenementen van de VEN (zie bijlage 1).
2. Op elke overeenkomst tussen de VEN en de deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.
3. Bij alle geschillen die mochten ontstaan tussen de VEN en de deelnemer zullen partijen trachten het geschil minnelijk te beslechten. Als dit niet lukt, zal het geschil beslecht worden door de bevoegde rechter te Utrecht.



## Bijlage 1: KLACHTENPROCEDURE EVENEMENTEN

De VEN heeft kwaliteit en kwaliteitsbewaking hoog in het vaandel. Mocht er onverhoopt een klacht ontstaan met betrekking tot het aangeboden onderwijs door de VEN, dan kan er een klacht ingediend worden bij de VEN. De wijze waarop dit gedaan kan worden staat beschreven in dit document.

Het indienen van een klacht gebeurt altijd schriftelijk, via mail aan [vereniging@emdr.nl](mailto:vereniging@emdr.nl)

### Betrokkenen

Er is een aantal betrokkenen in het proces van klachtafhandeling:

**De Klachtencommissaris (KC):** functionaris die in eerste instantie de klacht inventariseert; dit is in ons geval de directeur van de vereniging.

**De Tijdelijke Adviescommissie (TA):** een aantal mensen met passende expertise om een oordeel te kunnen vellen over uw klacht

**Mediator:** een extern gespreksleider die onderzoekt of partijen onderling tot overeenstemming kunnen komen

**Indiener:** degene die de klacht indient

**Beklaagde(n):** degene(n) of de organisatie op wie de klacht betrekking heeft

**Commissie van beroep en bemiddeling (CBB):** commissie waarbij een heroverweging aangevraagd kan worden

### Vooraf

Voor alle klachten geldt:

De klachtencommissaris heeft geheimhoudingsplicht en zal de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen beschermen. De klachtencommissaris kan zich laten adviseren door deskundigen (zij fungeren als een tijdelijke adviescommissie). Ook deze deskundigen zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Na onderzoek door de klachtencommissaris, en na overleg met de partijen, besluit deze of tot behandeling van de klacht zal worden overgegaan. De klachtencommissaris kan besluiten een klacht niet verder te behandelen, indien zij wordt ingetrokken of indien zij naar genoegen van de indiener – en met instemming van de beklagde(n) – is weggenomen.



In geval van beoordeling stelt de klachtencommissaris de partijen zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen binnen 6 weken na de indiening van de klacht, schriftelijk met redenen omkleed in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht. Indien de klachtencommissaris afwijkt van deze termijn doet zij daarvan met redenen omkleed mededeling aan de partijen, onder vermelding van de termijn waarbinnen zij haar oordeel zal uitbrengen.

Het in deze klachtenprocedure gestelde laat onverlet de mogelijkheid van klagen bij de civiele rechter of overige bevoegde organen. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

De VEN neemt elke klacht serieus en ziet deze als feedback waarmee we onze werkwijze nog beter op onze klanten kunnen afstemmen. Tenminste tweemaal per jaar worden alle klachten thematisch geïnterviewd en worden zij gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

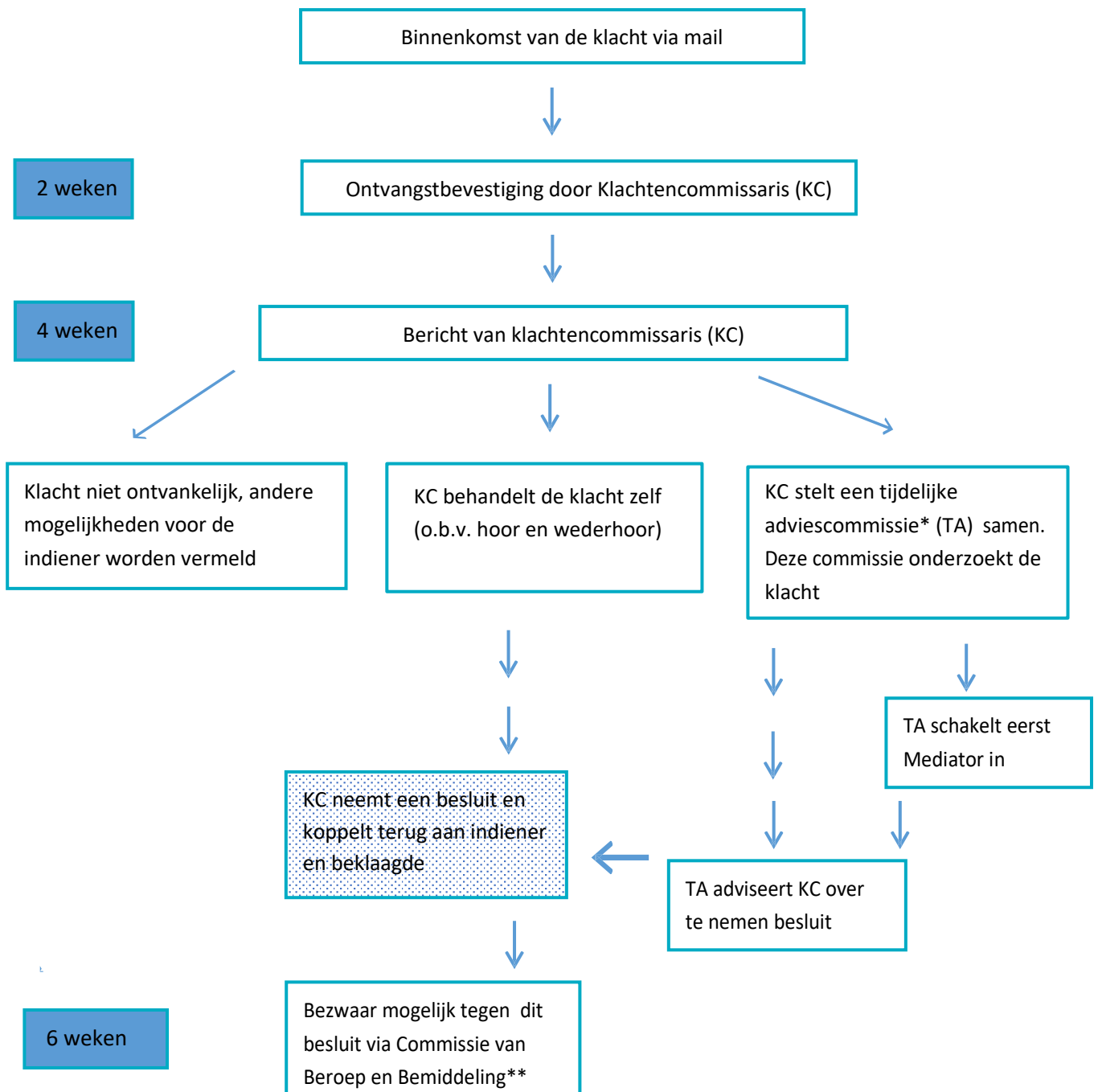
### **Klachten m.b.t. evenementen**

Allereerst kan uiteraard de klacht kenbaar worden gemaakt op het evaluatieformulier en deze kan besproken worden met de docent, en (in het geval van een door de vereniging georganiseerde bij- of nascholing) een aanwezig bestuurslid of lid van de congrescommissie. Mocht dit geen of onvoldoende oplossing bieden, dan kan er een formele klacht ingediend worden.

De klacht dient binnen 3 maanden na voorkomen ervan ingediend te zijn en kent de volgende procedure:

- De klachtencommissaris ontvangt de klacht binnen de gestelde termijn en stuurt binnen 2 weken een ontvangstbevestiging aan de indiener.
- Voor dit soort klachten is de klachtencommissaris (KC) de directeur van de vereniging. Momenteel is dat mevrouw N. Timmermans.
  - De KC stelt de ontvankelijkheid van de klacht vast en bepaalt of zij de klacht zelf kan afhandelen of dat zij een tijdelijke adviescommissie (TA) instelt om de klacht te onderzoeken en advies uit te brengen.
- De KC informeert de indiener binnen vier weken na ontvangstbevestiging over de vervolprocedure.
- Afhankelijk van de vervolprocedure wordt de klacht behandeld door de KC of een TA en vindt terugkoppeling over het besluit plaats aan indiener en beklaagde..
- Als de indiener of de beklaagde bezwaar wil indienen ten aanzien van het genomen besluit, kan deze zich binnen 6 weken wenden tot de Commissie van Beroep en Bemiddeling (CBB) met het verzoek om een herbeoordeling van de klacht. CBB zal onderzoeken of de klachtencommissaris adequaat heeft gehandeld en eventueel het besluit herzien. CBB geeft uiterlijk binnen een maand terugkoppeling aan indiener en beklaagde.

## Processchema



\* De indiener en de beklagde worden op de hoogte gesteld van degenen die zitting nemen in deze adviescommissie. Indiener en beklagde kan derhalve op voorhand aangeven indien hij/zij meent dat de onafhankelijkheid van één of meerdere commissieleden in het geding is.

\*\* Het advies van de Commissie van Beroep en Bemiddeling is bindend voor de vereniging; het bestuur zal uitvoering geven aan het advies.

De leden van de Commissie van Beroep en Bemiddeling staan vermeld op de website [www.emdr.nl](http://www.emdr.nl)